

# Vedtægter for afdelinger under Løgum Idrætsforening

## § 1 – Formål

De enkelte afdelingers formål er at varetage den pågældende idrætsgrens interesser.

## § 2 – Medlemskab af organisationen

Løgum If benævnes som "forening" og underafdelingerne benævnes som "afdeling"

Afdelingen er forpligtet til altid at overholde foreningens vedtægter.

Afdelingen er tilsluttet de respektive specialforbund under Dansk Idrætsforbund og medlemmerne er derfor også underkastet disse forbunds love og bestemmelser.

Overtrædelse kan medføre karantæne eller eventuelt eksklusion.

## § 3 – Medlemmer

Som aktivt eller passivt medlem af afdelingen, kan afdelingens bestyrelse optage enhver, når vedkommende vedkender sig foreningens og afdelingens vedtægter.

Ved indmeldelse skal medlemmerne opgive navn, adresse, fødselsdato/år og mailadresse til brug for foreningens medlemskartotek.

Beslutning om eventuel eksklusion af et medlem træffes af afdelingens bestyrelse i samråd med foreningens bestyrelse og bliver gældende i alle foreningens afdelinger. Det ekskluderede medlem har ret til at indanke afgørelsen på først kommende generalforsamling i foreningen.

## § 4 – Kontingent

Kontingent til afdelingen fastsættes for et år ad gangen på afdelingens ordinære generalforsamling.

Kontingentet opkræves sæsonvis forud for alle afdelingens medlemmer, dog kan betaling i 2 rater anvendes i særlige tilfælde. Kontingentet for aktive kan nedsættes til det halve ved indmeldelse midt i en sæson.

Kontingentrestance udover 14 dage efter 2. rykker medfører udelukkelse fra afdelingens aktiviteter, og det meddeles til foreningens øvrige afdelinger, som omgående skal hindre det pågældende medlem i at dyrke idræt i foreningen, indtil skyldigt kontingent er betalt.

Restance kan overgives til retslig inkasso.

## **§ 5 – Ledelse**

Afdelingen ledes af en bestyrelse på mindst 5 personer samt de fornødne udvalg.

Bestyrelsen skal mindst bestå af en formand og en næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig snarest – dog senest 14 dage – efter generalforsamlingen på et bestyrelsesmøde med en formand og en næstformand, ligesom den selv fastsætter sin forretningsorden samt styring af diverse udvalg.

I formandens fravær indtræder næstformanden i dennes sted.

Formanden leder afdelingens anliggender i forening med den øvrige bestyrelse. Formanden kan dog handle alene i presserende sager, men skal så redegøre for sine handlinger på det først kommende bestyrelsesmøde.

Over bestyrelsens forhandlinger føres protokol eller skrives et mødereferat, der godkendes på næste møde.

Afdelingens bestyrelse er kun beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af dens medlemmer, deriblandt formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

## **§ 6 – Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er med de indskrænkninger, som disse og foreningens vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle afdelingens anliggender.

Den ordinære generalforsamling, der skal afholdes hvert år i samme måned, indkaldes med mindst 14 dages varsel ved annoncering på hjemmesiden, foreningens medlemssystem eller andet digitalt medie.

Forslag der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal indgives skriftligt til formanden senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse. Alle afdelingens medlemmer har ret til at indsende forslag.

Stemmeret har alle afdelingens medlemmer, der er fyldt 16 år og har været medlem i mindst 14 dage, og som ikke er i restance til foreningen. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde, dog maks en stemme pr. fremmødt.

Forældre til medlemmer under 16 år har stemmeret

Adgang til ytringsfrihed på generalforsamlingen, har samtlige afdelingens medlemmer.

Valgbar er et hvert medlem, der er fyldt 18 år.

## **§ 7 – Dagsorden**

Dagsorden for afdelingens ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og protokolfører og 2 stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning.
3. Diverse udvalgsberetninger.
4. Fremlæggelse af afdelingens driftsregnskab for det forløbne år til godkendelse, samt budget for det kommende år.
5. Fastsættelse af sæsonkontingent.
6. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer i lige år gældende for 2 år.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer i ulige år gældende for 2 år
9. Valg af 1 bestyrelsessuppleant for 1 år.
10. Eventuelt.

## **§ 8 – Generalforsamlingens ledelse**

Generalforsamlingen vælger sin dirigent til at lede forhandlingerne.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte antal og afstemning og valg skal foregå skriftligt såfremt dette ønskes af et medlem, dog skal alle personvalg foregå skriftligt. Beslutninger sker ved simpel stemmeflertal, men ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, der skal godkendes og underskrives af dirigenten senest 7 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

## **§ 9 – Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling, kan til enhver tid indkaldes af foreningens hovedbestyrelse og af afdelingens bestyrelse. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 1/3 stemmeberettigede medlemmer fra afdelingen skriftlig stiller krav herom til afdelingens bestyrelse. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er fremsat overfor afdelingens bestyrelse med oplysning om det emne, der ønskes behandlet.

Om indkaldelse og udsendelse af dagsorden gælder samme bestemmelse som for ordinær generalforsamling.

## **§ 10 – vedtægtsændringer**

Forandring af disse vedtægter kan ske, efter indstilling fra en eller flere afdelinger, på foreningens generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

## **§ 11 – Regnskab og økonomi**

Afdelingens regnskabsår er kalenderåret forud for den ordinær generalforsamling i afdelingen.

Afdelingens regnskab er alene et driftsregnskab

Afdelingens indtægter er sæsonkontingent, entre, egne arrangementer, sponsorer og tilskud fra Tønder kommune.

Afdelingens kan endvidere opnå indtægter fra fællesarrangementer med foreningens øvrige afdelinger.

Afdelingens udgifter er turnerings- og stævneudgifter, kørselsudgifter, halleje, lønninger, rekvisitter, annoncer, bøder, præmier, møder og øvrige udgifter til afdelingens drift.

Afdelingens årsregnskab der alene er et driftsregnskab, skal forelægges på afdelingens ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være underskrevet af afdelingens bestyrelse.

Afdelingens bestyrelse fremlægger et driftsbudget for det kommende år på afdelingens ordinære generalforsamling.

## **§ 12 – afdelingens opløsning**

Bestemmelse om afdelingens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst  $\frac{3}{4}$  af afdelingens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst  $\frac{2}{3}$  af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

Ved opløsning af afdelingen vel eventuelle midler tilfalde foreningen.

Opløsning af en afdeling fordi medlemmerne ønsker at videreføre afdelingen som selvstændig klub i samme idrætsgren i Tønder Kommune, kommer foreningens § 14 – afdelingens udmeldelse – i anvendelse.

Således vedtaget den 25. februar 2016

---